

	CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: AP-CT-F-28-03
			VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 2
			FECHA: 17/06/2020

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N ° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Que revisadas las bases de datos y los archivos digitales que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **RODRIGUEZ TOVAR MAURICIO ALEJANDRO** identificado (a) con C.C. No. **79857586** estuvo vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI** desde el **30/09/2012** hasta el **31/03/2024**.

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

1. Analizar la consistencia y razonabilidad de la información por centro de costos.
2. Generar y validar las ejecuciones financieras de los convenios.
3. Generar informes y reportes de costos internos y externos.
4. Apoyar en el proceso de cierre mensual información costos-contabilidad.
5. Salvaguardar custodiar los activos asignados para el desarrollo de las actividades.
6. Aplicar los procedimientos procesos del área e implementación de gestión de calidad.
7. Conciliación de costos con el área contable.
8. Realización de informe de costos primera distribución.
9. Apoyar la recolección de información necesaria para los estudios de rentabilidad.
10. generar estudios de rentabilidad de acuerdo a la metodología asignada.
11. actualizar y mantener el sistema de información módulo de costos clínica suite.
12. Ejecutar actividades tendientes a la consolidación del archivo documental mensual.
12. Llevar un control de los diferentes centros de costos de la institución preparar y analizar la información de las diferentes dependencias de la institución de forma.
13. Retroalimentar a los cajeros las inconsistencias presentadas en la captura de la información por centro de costos.
18. Revisar la parametrización en el maestro del módulo de costos.
14. Las demás actividades asignadas.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 30 de 04 de 2024.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



LUIS FERNANDO ANGULO BONILLA
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.